



平等機會委員會(「平機會」)現誠邀有興趣的學生加入為**暑期實習生**。是項暑期實習計劃旨在讓學生累積實際工作經驗及技能，以及加強他們對於平等機會事宜及平機會工作的認識，以助學生日後事業發展。

暑期實習生

入職要求

- 現正或即將修讀專上教育課程的全日制學生
- 須獲所屬大學 / 院校推薦
- 處事積極、對認識平機會的工作極感興趣；組織能力良好、留心細節
- 通曉一般電腦應用程式，包括微軟辦公室軟件 (Word、Excel 及 PowerPoint)
- 中英文俱佳；申請少數族裔事務組者，能操一種少數族裔語言 (例如尼泊爾語、印度語、旁遮普語、烏爾都語、泰語、他加祿語、印尼語等) 會獲優先考慮
- 申請機構傳訊科或少數族裔事務組者，擁有編輯短片和利用設計軟件 (例如 Canva) 設計宣傳品的知識和經驗者會獲優先考慮

職務範圍

獲選暑期實習生將在**機構傳訊科**、**少數族裔事務組**或**法律服務科**工作。每名實習生將由獲指派的導師指導和評核實習期內的工作表現。

機構傳訊科的實習生須協助：

- 製作內容及短片，支援社交媒體團隊就領英、Facebook 及 Instagram 等平台進行研究和構想內容，以吸引目標持份者
- 監察與平機會和平等機會事宜有關的新聞
- 推行平機會宣傳項目，並為各項活動提供後勤支援
- 管理紀念品庫存

少數族裔事務組的實習生須協助：

- 為非華裔團體及主流華人進行外展工作和舉辦講座，例如預備培訓材料、在教育活動攤位當值、為培訓活動提供支援等
- 設計 PowerPoint 簡報及宣傳品，例如海報及社交媒體帖文
- 更新並備存有關持份者機構及種族相關事宜的資料庫

法律服務科的實習生須協助：

- 就特定議題或課題進行分析及檢視研究，包括擬備和收集研究資料，以及執行項目
- 處理行政工作，例如擬備和翻譯文件及簡報資料，以及草擬文件及會議記錄
- 備存資料庫及適當的文件記錄
- 處理日常聯絡及辦公室工作

除上述職務外，亦需按上司的要求執行任何其他職務。

資助

每星期港幣 600 元

工作時期

實習生將由 2025 年 6 月至 8 月期間，於平機會辦事處連續工作約六至八個星期。

申請詳情

申請人須提交履歷表及應徵信 (上限 400 字)，列明希望加入平機會的原因、申請的科 / 組別及在暑期實習期間希望達到的目標，並夾附所屬大學 / 院校的推薦信。申請文件須於 **2025 年 5 月 9 日或之前**寄達香港黃竹坑香葉道 41 號 16 樓平等機會委員會，收件人為總監 (機構規劃及服務)。

申請人如在截止申請日期後六星期仍未收到回覆，可作落選論。申請人所提供的資料均予保密，只供平機會辦事處作招聘之用。所有落選申請人的資料會在完成招聘工作兩年後銷毀。欲知更多有關平機會的資料，請瀏覽平機會網頁 <https://www.eoc.org.hk/zh-hk>。